Commune de Plaisance

Procès-verbal de la séance du conseil municipal du 4 mars 2021

MAIRIE
DE
PLAISANCE
- 24560 -
TEL : 05.53.58.79.55
plaisance.mairie@wanadoo.fr
****

Le 26 Février 2021

Madame le Maire
de PLAISANCE
à
Messieurs les Adjoints
Mesdames et Messieurs
Les Conseillers Municipaux

CONVOCATION ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL

Mesdames, Messieurs,

J'ai l'honneur de vous inviter à assister à la réunion du Conseil Municipal qui aura lieu le :

JEUDI 04 MARS 2021 à 18 Heures

salle des fêtes

Ordre du Jour :

Approbation du PV précédent

Délibérations

- Acquisition ou location défibrillateur,
- Renouvellement convention adhésion au Pôle Santé et Sécurité au Travail du Centre Départemental de Gestion de la Dordogne,
- Projet de mise en place d'un Compte Epargne Temps,
- Adressage : Demande de subvention Départementale (Fonds d'Equipement des Communes),
- Travaux de voirie : Demande de subvention Départementale (Contrat de projets communaux),
- Présentation et vote du Compte Administratif 2020,
- Affectation du Résultat de Fonctionnement 2020,
- Approbation du Compte de Gestion 2020 de la Trésorerie de BERGERAC.

Questions diverses.

Le Maire,
CHAPOTARD Christine.

Disposition de la salle : Gel hydroalcoolique fourni, une personne par table.

L'an **DEUX MILLE VINGT et UN**, le **QUATRE** du mois de **MARS** à 18 heures

Le Conseil Municipal de la Commune de PLAISANCE, régulièrement convoqué, s'est assemblé en la salle des fêtes de PLAISANCE, sur convocation du 26 février 2021 et sous la présidence de Mme Christine CHAPOTARD, Maire, et en respect des normes gouvernementales relatives à la lutte contre l'épidémie de COVID-19, afin de délibérer sur les questions inscrites à l'ordre du jour.

Nombre de conseillers en exercice : **10** Présents **: 10**

Etaient présents :

Mme CHAPOTARD Maire.

MM. FRICOT 1er adjoint, ROUCHON 2ème adjoint, PACE 3ème adjoint.

Mmes CAILLARD, PROU, ROUCHON.

MM. de MONTBRON, LONGUET, SICOT.

Absent excusé : M. ROUCHON

Procuration : M.ROUCHON à Mme ROUCHON

Ordre du jour

Approbation du procès-verbal de la séance de conseil municipal du 14 décembre 2020.

Délibérations

- ✓ Acquisition ou location de défibrillateur.
- ✓ Renouvellement convention adhésion au Pôle Santé et Sécurité au Travail du Centre Départemental de Gestion de la Dordogne.
- ✓ Projet de mise en place d'un compte épargne temps.
- ✓ Adressage : demande de subvention départementale
- ✓ Travaux de voirie : demande de subvention départementale
- ✓ Présentation et vote du compte administratif 2020.
- ✓ Affectation du résultat de fonctionnement 2020.
- ✓ Approbation du compte de gestion 2020 de la trésorerie de Bergerac.

Affaires diverses.

Madame le Maire ouvre la séance à 18h00

Monsieur Jean-Marie FRICOT est désigné secrétaire de séance conformément à l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Le procès-verbal de la séance du 14 décembre 2020 est adopté à l'unanimité.

Acquisition ou location de défibrillateur.

Mme le Maire rappelle au Conseil l'obligation légale d'installation de défibrillateurs dans les ERP (Etablissements Recevant du Public) de classe 4 à compter du 01/01/2021.

M. PACE présente le dossier d'étude (cf. Annexe 1). Après débat, le Conseil décide d'opter pour un achat au détriment d'une location. M. FRICOT recommande d'opter également pour l'option maintenance. Le choix se porte sur la marque SCHILLER. La maintenance de la 1ère année est comprise dans le prix d'achat, puis elle sera au coût de 100€/an les années suivantes.

Madame le Maire invite le conseil municipal à approuver cette décision (achat + maintenance)

VOTANTS : 10 (dont 1 procuration)	Pour : 10	Contre : 00	Abstention : 00

2021/03 Renouvellement convention adhésion au Pôle Santé et Sécurité au Travail du Centre Départemental de Gestion de la Dordogne.

Madame le Maire informe l'assemblée de la prochaine expiration de cette convention d'adhésion, et qu'il convient de la renouveler.

Le service de médecine préventive du Centre de Gestion de la Dordogne assure le suivi et la surveillance médicale des agents territoriaux, et collabore avec les conseillers en prévention qui assurent la promotion d'actions de prévention et de formation et accompagnent les collectivités territoriales adhérentes dans leur démarche d'évaluation des risques professionnels.

Madame le maire rappelle au Conseil que la visite médicale de prévention, à la charge de l'employeur, est obligatoire tous les 5 ans, sauf pour les postes définis comme *Postes à risques*. Pour ces derniers, la périodicité est de 4 ans maximum.

La convention est normalement triennale. Mais de profondes modifications légales étant prévues en 2021, ce renouvellement se terminera au 31/12/2021. Une nouvelle convention sera présentée au Conseil début 2022.

Le taux de cotisation demeure inchangé, à 0,35% de la masse salariale de la collectivité, ce qui représentera 136€ en 2021 pour la commune de Plaisance.

Madame le Maire invite le Conseil municipal à se prononcer sur ce renouvellement.

VOTANTS : 10 (dont 1 procuration)	Pour : 10	Contre : 00	Abstention : 00

2021/04 Projet de mise en place d'un compte épargne temps.

Le compte épargne-temps est institué de droit à la demande de l'agent.

Le compte épargne temps permet de capitaliser du temps sur plusieurs années par report d'une année sur l'autre, de jours de congés afin de les solder à l'occasion notamment de la réalisation d'un projet personnel.

Par exception à la règle de l'annualité des congés, le compte épargne temps permet à l'agent qui le demande d'accumuler des droits à congés rémunérés afin de les prendre ultérieurement.

Nul n'est obligé de demander le bénéfice d'un compte épargne temps.

Chaque agent ne dispose que d'un seul compte épargne-temps, à l'exception des agents à temps non complet employés par plusieurs collectivités, n'ayant pas forcément les mêmes droits à congé annuel d'une collectivité à l'autre.

Le CET peut être alimenté par :

- des congés annuels
- des jours d'ARTT
- des jours de repos compensateur.

Le nombre total de jours inscrits sur le CET ne peut excéder 60

Madame le Maire invite le Conseil Municipal à approuver cette création.

VOTANTS : 10 (dont 1 procuration)	Pour : 10	Contre : 00	Abstention : 00

2021/05 Adressage : demande de subvention départementale.

M. LONGUET rappelle au Conseil les grandes étapes du projet d'adressage, ainsi que les éléments de voirie (voies communales, chemins, etc.) qui vont bénéficier de ce plan d'adressage.

Il en résulte un *tableau de dénomination de voies* qui est remis à chaque Conseiller.

Le prestataire de service (*La Poste)* a validé ce tableau en fonction de ses propres contraintes de distribution du courrier.

M. LONGUET présente également au Conseil le projet de plaques de rue pour lequel des demandes de devis ont été réalisées. Une centaine de mats et panneaux de rue seront commandés, ainsi que 20 plaques à apposer sur les façades de maison et 320 plaques-numéros qui seront remises aux habitants.

Les devis se montent à environ 12000€ pour la fourniture du matériel et 9600€ pour la pose des mats support. Pour information, la prestation de *La Poste* est de l'ordre de 6000€

Le tableau de dénomination des voies et des numéros affectés aux habitations fera l'objet d'une délibération ultérieure.

Le Conseil remercie M. LONGUET pour la conduite de ce projet.

Madame le Maire invite le Conseil à approuver cette demande de subvention.

VOTANTS : 10 (dont 1 procuration)	Pour : 10	Contre : 00	Abstention : 00

2021/06 et 07 Travaux de voirie : demande de subvention départementale.

Madame le Maire évoque les prévisions de travaux d'entretien de la voirie et la possibilité de demande de subvention au titre du fond d'équipement des communes ou du fond de contrat des projets communaux.

Madame le Maire invite le Conseil à approuver cette demande de subvention.

VOTANTS : 10 (dont 1 procuration)	Pour : 10	Contre : 00	Abstention : 00

2021/08 et 09 Présentation et vote du compte administratif 2020.

Madame VEDRINES décrit les procédures règlementaires de vote du budget primitif, puis d'approbation du compte administratif et du compte de gestion de la trésorière (cf. annexe 2).

Madame VEDRINES donne ensuite lecture détaillée du compte administratif et toutes les explications nécessaires.

Voir en annexe 3 les documents relatifs à cette présentation.

Les résultats de clôture s'établissent comme suit :

Excédent de fonctionnement: **324 896.44 €**

(dont 251 852.39€ de report *excédent de fonctionnement* exercice 2020)

Déficit d'investissement: **66 452.18 €**

(dont 830,14€ de report *excédent d'investissement* de l'exercice 2020)

Les résultats définitifs s'établissent comme suit :

Excédent de fonctionnement: **324 896.44 €**

Déficit d'investissement : **67 933,18 €**

(Résultat définitif = résultat de clôture + différence des Restes à Réaliser en dépenses et en recettes)

Mme le Maire quitte la salle. M. PACE est désigné Président de séance et appelle au vote d'approbation du compte administratif.

VOTANTS : 09 (dont 1 procuration)	Pour : 09	Contre : 00	Abstention : 00

2021-10 Affectation du résultat de fonctionnement 2020.

Il est proposé de répartir l'excédent de fonctionnement (**324 896.44€**) de la manière suivante :

- ✓ Une partie de l'excédent sera affecté au Compte 1068 (Excédents de fonctionnement capitalisés) en **SECTION D'INVESTISSEMENT** pour un montant de **67 933.18€** en recettes.
- ✓ Le solde sera affecté au Compte 002 (Excédents de fonctionnement reporté) en **SECTION DE FONCTIONNEMENT** pour un montant de **256 963.26€** en recettes.

Ces propositions sont soumises au vote du Conseil.

VOTANTS : 10 (dont 1 procuration)	Pour : 10	Contre : 00	Abstention : 00

2021-11 Approbation du Compte de gestion 2020 de la trésorerie de Bergerac.

A la clôture de chaque exercice, le Comptable du Trésor Public dresse son compte de gestion récapitulant l'ensemble des opérations effectuées du 01/01 au 31/12 de l'exercice, y compris celles relatives à la journée complémentaire.

Il convient de comparer ce document avec le Compte Administratif de la commune afin de vérifier la concordance de toutes les opérations et arriver au même résultat de clôture.

Au vu du Compte de Gestion de l'année 2019 dressé par notre trésorière municipale, il apparaît que celui-ci n'appelle ni observation ni réserve et peut donc être approuvé par le Conseil Municipal.

Le Compte de Gestion 2020 est soumis au vote du Conseil.

VOTANTS : 10 (dont 1 procuration)	Pour : 10	Contre : 00	Abstention : 00

Questions diverses

- ✓ L'employé municipal a repris le travail à ½ temps thérapeutique. Malheureusement l'autre employé municipal doit s'absenter pour raisons de maladie. Madame le Maire propose de procéder à un recrutement en CDD pour compenser son absence.
- ✓ Un certain nombre de panneaux *Vous entrez dans une commune rurale* ont été installés dans différents endroits de la commune.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h20

Annexe 1 : acquisition de défibrillateurs

LOCATION

Fournisseur	AQUI CARDIA	SCHILLER
Durée location	48 mois	60 mois
Mensualités/ Appareil	*59,99TTC (avec coffret)	37,01 TTC (avec coffret)
	45,59 TTC (sans coffret)	
Achat coffret	867,56 TTC	
Mensualités /Maintenance	Compris dans mensualité	10,64 TTC
Total mensualité	59,99TTC (avec coffret)	47,65 TTC
	45,59 TTC (sans coffret)	
Coût total	* 2879,52 TTC / 48 mois	2859 TTC / 60mois
Garantie	8 ans	10ans / Echgt standard

Les tarifs de formation restent les mêmes que pour l'achat des appareils

ACHAT

Fournisseur	AQUI CARDIA	SCHILLER
Prix d'achat	2298 TTC	1860,24 TTC
Installation + Coffret	867,56 TTC	Compris ds achat
Formation	358 TTC	588 TTC
Maintenance	162 TTC (1visite/ an)	Contrat de 3 ans ds prix (dont une année offerte) 1 100 € visite/an
Consommables	192 TTC	Dans prix / durée 10 ans
Garantie	8 ans	10ans / Echgt standard

Annexe 2 : la procédure de vote du budget primitif

Compte Administratif et Compte de Gestion

Le budget primitif et le budget supplémentaire sont des états de prévisions. Il est nécessaire ensuite de constater comment et dans quelle mesure ces prévisions ont été concrétisées. Cette constatation se fait au travers du **compte administratif.**

Le compte administratif est, en effet, **le relevé exhaustif des opérations financières, des recettes et des dépenses qui ont été réalisées dans un exercice comptable donné.** Comme la comptabilité communale suppose l'intervention de deux instances, le maire et le trésorier, comptable de la commune, il y a deux types de comptes : d'une part, **le compte du maire (compte administratif) et, d'autre part, celui du comptable (compte de gestion**).

Le compte de gestion est confectionné par le comptable qui est chargé en cours d'année d'encaisser les recettes et de payer les dépenses ordonnancées par le maire. Le compte de gestion doit parfaitement concorder avec le compte administratif. Cette concordance se vérifie notamment par comparaison du total des mandats de dépenses et du total des titres de recettes figurant respectivement dans le compte administratif et dans le compte de gestion, période complémentaire incluse.

A la même séance du conseil municipal où est examiné le compte administratif, le compte de gestion du comptable de la commune est en principe également soumis aux élus, selon l'article L 2121-31 du CGCT.

1. Procédure

Le compte administratif de l'exercice N doit être adopté avant le 30 juin de l'année N+1. En vertu de l'article L 1612-12 du CGCT, l'arrêté des comptes est constitué par le vote de l'organe délibérant sur le compte administratif, après transmission au plus tard le 1er juin de l'année suivant l'exercice, du compte de gestion établi par le comptable.
L'adoption du compte administratif est un vote sur la gestion du maire, **ce qui explique que celui-ci, s'il peut participer au débat, doit se retirer au moment du vote et n'y point prendre part (art. L 2121-14).**
Le conseil municipal doit donc au préalable élire un président pour la circonstance.
Le conseil municipal arrête habituellement lors de la même séance tant le compte administratif du maire que le compte de gestion de l'agent comptable.

Le compte administratif doit être transmis à l'autorité préfectorale au plus tard quinze jours après le délai limite du 30 juin fixé pour son adoption (art. L 1612-13 du CGCT). Au cas où le compte administratif fait apparaître un déficit, celui-ci est reporté au budget primitif de l'exercice suivant (art. L 1612-9 du CGCT).

Annexe 3 : le Compte Administratif de l'exercice 2020

COMMUNE DE PLAISANCE **Exercice : 2020**

BALANCE GENERALE

Fonctionnement	Budget Primitif	Budget Supplémentaire	Décisions Modificatives	Réalisations	Différence
Dépenses	469 600.00	0.00	4 400.00	178 972.35	295 027.65
Recettes	217 747.61	0.00	4 400.00	252 016.40	-29 868.79
Dépenses 002	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recettes 002	251 852.39	0.00	0.00	251 852.39	0.00
Total	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**324 896.44**	**0.00**

Investissement	Budget Primitif	Budget Supplémentaire	Décisions Modificatives	Réalisations	Différence
Dépenses	131 000.00	0.00	3 400.00	75 310.37	59 089.63
Recettes	130 169.86	0.00	3 400.00	8 028.05	125 541.81
Dépenses 001	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recettes 001	830.14	0.00	0.00	830.14	0.00
Total	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**-66 452.18**	**0.00**
Total Général	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**258 444.26**	**0.00**

copyright A.GE.D.I.

DISPONIBLE RÉALISÉ DU 08/01/2020 AU 08/01/2021

17/03/2021

DÉPENSE D'INVESTISSEMENT

Article	Libellé	Prévu BP	DM	Réalisé	%	Engag.	Reste	%
000 - Non individualisées		**0.00**	**3 400.00**	**3 400.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
040 -		**0.00**	**3 400.00**	**3 400.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
19 -		**0.00**	**3 400.00**	**3 400.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
192	Plus ou moins-values sur cession immo.	0.00	3 400.00	3 400.00	100	0.00	0.00	0
00 - Financières		**2 000.00**	**0.00**	**380.00**	**19**	**0.00**	**1 620.00**	**81**
16 - Emprunts et dettes assimilees		**2 000.00**	**0.00**	**380.00**	**19**	**0.00**	**1 620.00**	**81**
165	Dépôts et cautionnements reçus	2 000.00	0.00	380.00	19	0.00	1 620.00	81
10 - VOIRIE COMMUNALE		**70 000.00**	**0.00**	**66 508.06**	**95**	**0.00**	**3 491.94**	**5**
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES		**70 000.00**	**0.00**	**66 508.06**	**95**	**0.00**	**3 491.94**	**5**
2151	Réseaux de voirie	50 000.00	0.00	49 183.99	98	0.00	816.01	2
21571	Matériel roulant	3 500.00	0.00	1 463.00	42	0.00	2 037.00	58
21578	Autre matériel et outillage de voirie	1 000.00	0.00	950.00	95	0.00	50.00	5
2158	Autres installat°, matériel et outillage	3 500.00	0.00	2 911.07	83	0.00	588.93	17
2182	Matériel de transport	12 000.00	0.00	12 000.00	100	0.00	0.00	0
29 - AMENAGEMENT MAIRIE		**9 000.00**	**0.00**	**5 022.31**	**56**	**0.00**	**3 977.69**	**44**
21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES		**9 000.00**	**0.00**	**5 022.31**	**56**	**0.00**	**3 977.69**	**44**
2183	Matériel de bureau et informatique	1 000.00	-750.00	249.90	100	0.00	0.10	0
2184	Mobilier	8 000.00	-3 250.00	4 293.73	90	0.00	456.27	10
2188	Autres immobilisations corporelles	0.00	4 000.00	478.68	12	0.00	3 521.32	88
33 - ADRESSAGE		**50 000.00**	**0.00**	**0.00**	**0**	**0.00**	**50 000.00**	**100**
21 - Immobilisations corporelles		**50 000.00**	**0.00**	**0.00**	**0**	**0.00**	**50 000.00**	**100**
2152	Installations de voirie	50 000.00	0.00	0.00	0	0.00	50 000.00	100
TOTAL SANS REPORT		**131 000.00**	**3 400.00**	**75 310.37**	**56**	**0.00**	**59 089.63**	**44**
TOTAL GÉNÉRAL		**131 000.00**	**3 400.00**	**75 310.37**	**56**	**0.00**	**59 089.63**	**44**

Copyright AGEDI

DISPONIBLE RÉALISÉ DU 08/01/2020 AU 08/01/2021

17/03/2021

RECETTE D'INVESTISSEMENT

Article	Libellé	Prévu BP	DM	Réalisé	%	Engag.	Reste	%
000 - Non individualisées		**0.00**	**4 400.00**	**4 400.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
040 -		**0.00**	**4 400.00**	**4 400.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
21 - Immobilisations corporelles		**0.00**	**4 400.00**	**4 400.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
2182	Matériel de transport	0.00	4 400.00	4 400.00	100	0.00	0.00	0
00 - Financières		**131 000.00**	**-1 000.00**	**4 458.19**	**3**	**0.00**	**125 541.81**	**97**
001	Solde d'exécution sect° d'investissement	830.14	0.00	830.14	100	0.00	0.00	0
024	Produits des cessions d'immobilisations	1 000.00	-1 000.00	0.00	0	0.00	0.00	0
10 - Apports, dotations et reserves		**3 179.00**	**0.00**	**3 179.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
10222	FCTVA	3 179.00	0.00	3 179.00	100	0.00	0.00	0
16 - Emprunts et dettes assimilees		**2 000.86**	**0.00**	**0.00**	**0**	**0.00**	**2 000.86**	**100**
165	Dépôts et cautionnements reçus	2 000.86	0.00	0.00	0	0.00	2 000.86	100
040 -		**123 990.00**	**0.00**	**449.05**	**0**	**0.00**	**123 540.95**	**100**
021	Virement de la section de fonctionnement	123 540.00	0.00	0.00	0	0.00	123 540.00	100
28 - Amortissement des immobilisations		**450.00**	**0.00**	**449.05**	**100**	**0.00**	**0.95**	**0**
28041582	GFP : Bâtiments, installations	450.00	0.00	449.05	100	0.00	0.95	0
TOTAL SANS REPORT		**130 169.86**	**3 400.00**	**8 028.05**	**6**	**0.00**	**125 541.81**	**94**
TOTAL GÉNÉRAL		**131 000.00**	**3 400.00**	**8 858.19**	**7**	**0.00**	**125 541.81**	**93**

Copyright AGEDI

DISPONIBLE RÉALISÉ DU 08/01/2020 AU 08/01/2021

17/03/2021

DÉPENSE DE FONCTIONNEMENT

Article	Libellé	Prévu BP	DM	Réalisé	%	Engag.	Reste	%
011 - Charges de gestion générale		**182 342.00**	**-221.00**	**31 138.17**	**17**	**0.00**	**150 982.83**	**83**
60 - Achats et variation des stocks		**14 000.00**	**0.00**	**7 988.48**	**57**	**0.00**	**6 011.52**	**43**
60611	Eau et assainissement	1 000.00	0.00	642.29	64	0.00	357.71	36
60612	Energie - Electricité	4 100.00	0.00	3 185.78	78	0.00	914.22	22
60621	Combustibles	2 000.00	0.00	794.46	40	0.00	1 205.54	60
60622	Carburants	1 000.00	0.00	817.85	82	0.00	182.15	18
60631	Fournitures d'entretien	1 500.00	0.00	986.93	66	0.00	513.07	34
60632	Fournitures de petit équipement	1 500.00	0.00	532.06	35	0.00	967.94	65
60633	Fournitures de voirie	1 000.00	0.00	249.60	25	0.00	750.40	75
60636	Vêtements de travail	400.00	0.00	319.22	80	0.00	80.78	20
6064	Fournitures administratives	1 000.00	0.00	400.80	40	0.00	599.20	60
6068	Autres matières et fournitures	500.00	0.00	59.49	12	0.00	440.51	88
61 - Services exterieurs		**152 725.00**	**-221.00**	**18 087.27**	**12**	**0.00**	**134 416.73**	**88**
611	Contrats de prestations de services	1 100.00	0.00	803.20	73	0.00	296.80	27
615221	Entretien, réparations bâtiments publics	60 025.00	-221.00	544.14	1	0.00	59 259.86	99
615231	Entretien, réparations voiries	65 000.00	0.00	6 138.16	9	0.00	58 861.84	91
61551	Entretien matériel roulant	3 000.00	0.00	2 512.04	84	0.00	487.96	16
61558	Entretien autres biens mobiliers	10 000.00	0.00	0.00	0	0.00	10 000.00	100
6156	Maintenance	8 000.00	0.00	2 632.65	33	0.00	5 367.35	67
6161	Multirisques	4 600.00	0.00	4 567.09	99	0.00	32.91	1
6182	Documentation générale et technique	1 000.00	0.00	889.99	89	0.00	110.01	11
62 - Autres services exterieurs		**11 617.00**	**0.00**	**1 445.42**	**12**	**0.00**	**10 171.58**	**88**
6232	Fêtes et cérémonies	10 000.00	0.00	262.13	3	0.00	9 737.87	97
6261	Frais d'affranchissement	500.00	0.00	412.02	82	0.00	87.98	18
6262	Frais de télécommunications	1 000.00	0.00	654.27	65	0.00	345.73	35
6281	Concours divers (cotisations)	117.00	0.00	117.00	100	0.00	0.00	0
63 - Impots, taxes, versements assimiles		**4 000.00**	**0.00**	**3 617.00**	**90**	**0.00**	**383.00**	**10**
63512	Taxes foncières	4 000.00	0.00	3 617.00	90	0.00	383.00	10
012 - Charges de personnel		**74 717.00**	**0.00**	**64 773.56**	**87**	**0.00**	**9 943.44**	**13**
63 - Impots, taxes, versements assimiles		**900.00**	**0.00**	**677.05**	**75**	**0.00**	**222.95**	**25**
6336	Cotisations CNFPT et CDGFPT	900.00	0.00	677.05	75	0.00	222.95	25
64 - Charges de personnel		**73 817.00**	**0.00**	**64 096.51**	**87**	**0.00**	**9 720.49**	**13**
6411	Personnel titulaire	42 000.00	0.00	42 548.26	101	0.00	-548.26	-1
6413	Personnel non titulaire	5 000.00	0.00	0.00	0	0.00	5 000.00	100
6451	Cotisations à l'U.R.S.S.A.F.	10 000.00	0.00	6 002.00	60	0.00	3 998.00	40
6453	Cotisations aux caisses de retraites	13 000.00	0.00	12 190.75	94	0.00	809.25	6
6455	Cotisations pour assurance du personnel	3 000.00	0.00	2 538.50	85	0.00	461.50	15
6456	Versement au F.N.C. supplément familial	396.00	0.00	396.00	100	0.00	0.00	0
6458	Cotis. aux autres organismes sociaux	421.00	0.00	421.00	100	0.00	0.00	0
014 - Atténuation de produits		**33 372.00**	**221.00**	**33 493.00**	**100**	**0.00**	**100.00**	**0**

Copyright AGEDI

Article	Libellé	Prévu BP	DM	Réalisé	%	Engag.	Reste	%
73 - Reversement sur recettes		**33 372.00**	**221.00**	**33 493.00**	**100**	**0.00**	**100.00**	**0**
739118	Autres reversements de fiscalité	100.00	0.00	0.00	0	0.00	100.00	100
739221	FNGIR	32 672.00	0.00	32 672.00	100	0.00	0.00	0
739223	Fonds péréquation ress. com. et intercom	600.00	221.00	821.00	100	0.00	0.00	0
Chapitres non globalisés								
65 - Autres charges de gestion courante		**55 179.00**	**0.00**	**44 718.57**	**81**	**0.00**	**10 460.43**	**19**
6531	Indemnités	26 000.00	0.00	23 861.06	92	0.00	2 138.94	8
6533	Cotisations de retraite	1 000.00	0.00	1 002.00	100	0.00	-2.00	0
6553	Service d'incendie	13 179.00	0.00	13 179.00	100	0.00	0.00	0
65541	Contrib fonds compens. ch. territoriales	3 000.00	0.00	2 574.40	86	0.00	425.60	14
6558	Autres contributions obligatoires	10 000.00	0.00	2 598.75	26	0.00	7 401.25	74
6574	Subv. fonct. Associat°, personnes privée	1 500.00	0.00	1 500.00	100	0.00	0.00	0
65888	Autres	500.00	0.00	3.36	1	0.00	496.64	99
042 -		**123 990.00**	**4 400.00**	**4 849.05**	**4**	**0.00**	**123 540.95**	**96**
023	Virement à la section d'investissement	123 540.00	0.00	0.00	0	0.00	123 540.00	100
67 - Charges exceptionnelles		**0.00**	**4 400.00**	**4 400.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
675	Valeurs comptables immobilisations cédée	0.00	4 400.00	4 400.00	100	0.00	0.00	0
68 - Dot. aux amortissements et provisions		**450.00**	**0.00**	**449.05**	**100**	**0.00**	**0.95**	**0**
6811	Dot. amort. et prov. Immos incorporelles	450.00	0.00	449.05	100	0.00	0.95	0
TOTAL SANS REPORT		**469 600.00**	**4 400.00**	**178 972.35**	**38**	**0.00**	**295 027.65**	**62**
TOTAL GÉNÉRAL		**469 600.00**	**4 400.00**	**178 972.35**	**38**	**0.00**	**295 027.65**	**62**

Copyright AGEDI

DISPONIBLE RÉALISÉ DU 08/01/2020 AU 08/01/2021

RECETTE DE FONCTIONNEMENT

Article	Libellé	Prévu BP	DM	Réalisé	%	Engag.	Reste	%
013 - Atténuation des charges		**4 776.11**	**0.00**	**13 146.29**	**275**	**0.00**	**-8 370.18**	**-175**
64 - Charges de personnel		**4 776.11**	**0.00**	**13 146.29**	**275**	**0.00**	**-8 370.18**	**-175**
6419	Remboursements rémunérations personnel	4 618.61	0.00	12 988.55	281	0.00	-8 369.94	-181
6459	Rembourst charges SS et prévoyance	157.50	0.00	157.74	100	0.00	-0.24	0
Chapitres non globalisés								
002	Résultat de fonctionnement reporté	251 852.39	0.00	251 852.39	100	0.00	0.00	0
70 - Ventes prod.fabr.,prest.serv.,march		**9 100.00**	**0.00**	**12 557.40**	**138**	**0.00**	**-3 457.40**	**-38**
70323	Redev. occupat° domaine public communal	1 500.00	0.00	1 545.00	103	0.00	-45.00	-3
7037	Contribution pour dégradation des voies	7 600.00	0.00	11 012.40	145	0.00	-3 412.40	-45
73 - Reversement sur recettes		**57 946.00**	**0.00**	**74 092.22**	**128**	**0.00**	**-16 146.22**	**-28**
73111	Taxes foncières et d'habitation	47 607.00	0.00	47 351.00	99	0.00	256.00	1
73112	Cotisation sur la VAE	7 522.00	0.00	7 522.00	100	0.00	0.00	0
7318	Autres impôts locaux ou assimilés	0.00	0.00	122.00	0	0.00	-122.00	0
73224	Fonds départ DMTO pour com de - 5000	2 817.00	0.00	19 097.22	678	0.00	-16 280.22	-578
74 - Subventions d'exploitation		**113 275.00**	**0.00**	**113 439.33**	**100**	**0.00**	**-164.33**	**0**
7411	Dotation forfaitaire	54 710.00	0.00	54 710.00	100	0.00	0.00	0
74121	Dotation de solidarité rurale	39 787.00	0.00	39 787.00	100	0.00	0.00	0
742	Dot. aux élus locaux	4 550.00	0.00	4 550.00	100	0.00	0.00	0
74718	Autres participations Etat	0.00	0.00	164.33	0	0.00	-164.33	0
74833	Etat - Compensation CET (CVAE et CFE)	270.00	0.00	270.00	100	0.00	0.00	0
74834	Etat - Compens. exonérat° taxes foncière	2 446.00	0.00	2 446.00	100	0.00	0.00	0
74835	Etat - Compens. exonérat° taxe habitat°	11 512.00	0.00	11 512.00	100	0.00	0.00	0
75 - Autres produits de gestion courante		**32 600.00**	**0.00**	**34 330.66**	**105**	**0.00**	**-1 730.66**	**-5**
752	Revenus des immeubles	32 000.00	0.00	33 285.49	104	0.00	-1 285.49	-4
7588	Autres produits div. de gestion courante	600.00	0.00	1 045.17	174	0.00	-445.17	-74
76 - Produits financiers		**0.50**	**0.00**	**0.50**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
7688	Autres	0.50	0.00	0.50	100	0.00	0.00	0
77 - Produits exceptionnels		**50.00**	**1 000.00**	**1 050.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
7713	Libéralités reçues	50.00	0.00	50.00	100	0.00	0.00	0
775	Produits des cessions d'immobilisations	0.00	1 000.00	1 000.00	100	0.00	0.00	0
042 -		**0.00**	**3 400.00**	**3 400.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
77 - Produits exceptionnels		**0.00**	**3 400.00**	**3 400.00**	**100**	**0.00**	**0.00**	**0**
7761	Diff / réal (+) transférées en invest.	0.00	3 400.00	3 400.00	100	0.00	0.00	0
TOTAL SANS REPORT		**217 747.61**	**4 400.00**	**252 016.40**	**113**	**0.00**	**-29 868.79**	**-13**
TOTAL GÉNÉRAL		**469 600.00**	**4 400.00**	**503 868.79**	**106**	**0.00**	**-29 868.79**	**-6**

Copyright AGEDI